

## Vorgaben Vertragsabschluss KSSG

### 1 Zweck

Dieses Dokument beinhaltet die vom KSSG geforderten administrativen Punkte für den Abschluss eines Vertrages.

### 2 Vorgaben Vertragsabschluss KSSG

Beschreibung	Vorgaben KSSG
<b>Auftraggeber und Auftragnehmer klar definiert.</b>	Der Auftragnehmer ist der Dienstleister
<b>Auftraggeber ist das Kantonsspital St.Gallen, ohne Namen von Personen</b>	Kantonsspital St.Gallen Departement Immobilien & Betrieb Rorschacher Strasse 95 9007 St.Gallen
<b>Eindeutige Identifikation des Vertrages</b>	Referenz-Nr. des Auftragnehmers muss ersichtlich sein
<b>Die zu erbringenden Leistungen müssen genau definiert sein</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klare Leistungsdefinition aller Anlagen im Vertrag.</li> <li>• Fixes Datum / Zeitpunkt bis wann die Leistungserbringung erfüllt werden muss.</li> <li>• Definierte Reaktionszeiten</li> </ul>
<b>Leistungserbringung</b>	Im Vertrag muss klar ersichtlich sein, wer für die Planung der Wartung zuständig ist und wo die Wartung durchgeführt wird (Vor Ort oder Einsenden der Geräte). Detaillierte Angaben sind in den Richtlinien festgelegt.

Dateiname / Erstelldatum	Bereich	Seite
TM_R_Vorgaben Abschluss Service Verträge KSSG.docx_20231129	Technology Management	1 von 3

Beschreibung	Vorgaben KSSG
<p><b>Bei Verträgen mit mehreren Anlagen ist eine separate Anlagenliste mit Kostenanteil pro Anlage inkl. MWST zu führen.</b> Diese muss zusätzlich als Excel File ausgewiesen werden.</p>	<p>Bei Mutationen muss die Anlagenliste bearbeitet werden und nicht der Vertrag</p> <p>Kostenanteil pro Anlage für den Kostenschlüssel ist klar auszuweisen</p>
<p><b>Zusatzleistungen (Kleinreparaturen) und nicht im Vertrag enthaltene Leistungen nur in Absprache mit dem Auftraggeber</b></p>	<p>Reparaturen bei der Wartung müssen abgesprochen werden ( ausser Bestandteil des Vertrages)</p>
<p><b>Fixer Vertragsbeginn</b></p>	<p>Unklare Definitionen wie (z.B.: Ab Inbetriebnahme Datum / Ab Abnahme) sind nicht erlaubt</p>
<p><b>Vertragslaufzeit muss klar definiert sein</b></p>	<p>Wir bevorzugen eine einjährige Laufzeit mit automatischer Verlängerung um ein weiteres Jahr, sofern der Vertrag nicht 2 Monate vor Ablauf gekündigt wird</p>
<p><b>Kündigungsfrist- und Zeitpunkt</b></p>	<p><u>Frist:</u> max. 3 Monate</p> <p><u>Zeitpunkt:</u> auf Monatsende</p>
<p><b>Verrechnungszeitraum</b></p>	<p>Verrechnung muss im Zeitraum vom 01.01 bis 31.12. liegen. Davon ausgenommen ist das erste Vertragsjahr oder bei Kündigung des Vertrages.</p>
<p><b>Rechnungsadresse</b></p>	<p>Departement Finanzen Immobilien &amp; Betrieb Rorschacher Strasse 111 9007 St.Gallen</p>
<p><b>Rechnungsstellung muss per E-Mail erfolgen</b></p>	<p>kreditoren@kssg.ch</p>
<p><b>Identifikation bei der Rechnungsstellung</b></p>	<p>Bestellnummer und die Vertragsnummer des KSSG muss auf der Rechnung vorhanden sein.</p> <p>Bestell Nr. kann bei <a href="mailto:sc-tm@kssg.ch">sc-tm@kssg.ch</a> angefragt werden.</p>
<p><b>Verrechnung ausservertragliche Leistungen</b></p>	<p>Reparaturen und Material welche nicht über den Vertrag abgedeckt sind, müssen offeriert und separat verrechnet werden.</p>
<p><b>Unterjähriger Vertragsbeginn</b></p>	<p>Die 1.Rechnung ist bis zum 31.12 zu verrechnen, danach wird das ganze Kalenderjahr verrechnet.</p>

Dateiname / Erstelldatum	Bereich	Seite
TM_R_Vorgaben Abschluss Service Verträge KSSG.docx_20231129	Technology Management	2 von 3

Beschreibung	Vorgaben KSSG
<b>Unterschriften KSSG</b>	Bei den vorgesehenen Unterschriften des Auftraggebers müssen unpersönliche Platzhalter vorgesehen sein
<b>Unterschriftsprozess</b>	Ohne Unterschrift des Auftragnehmers wird kein Vertrag unterzeichnet durch den Leiter Technology Management
<b>Zwingende Anhänge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AEB gemäss Downloadcenter DIB <a href="#">[Link]</a></li> <li>• Verhalten auf dem Areal und auf Baustellen gemäss Downloadcenter DIB <a href="#">[Link]</a></li> </ul>

Wenn Vorgaben nicht eingehalten werden können, ist zwingend Rücksprache mit dem KSSG zu halten.