

# Merkblatt

## Terminmanagement

Version 3.0 vom 01.01.2024

### Einleitung

Dieses Merkblatt beschreibt die verbindlichen Vorgaben zum Terminmanagement bei Bauprojekten. Das Terminmanagement ist integraler Bestandteil des Bauprozesses, somit der Leistungskataloge 1-9.

### Zielsetzung

Das Terminmanagement umfasst die Terminplanung und Terminkontrolle. Es soll sicherstellen, dass die Meilensteine und der Bezugstermin eines Bauprojektes eingehalten werden. Im Einzelnen soll dies erreicht werden durch transparente Darstellung der Termine und laufende Feststellung von terminlichen Veränderungen.

### Terminplanung und Terminkontrolle

Für die Sicherstellung der Meilensteine und die Kontrolle des Projektterminplans ist der PL Bauherr verantwortlich. Die Federführung der Terminplanung und -kontrolle ist grundsätzlich Sache der Planer, in Abstimmung mit dem PL Bauherr zu führen und umfasst, als Minimalstandard die nachfolgenden Programme:

- Projektterminplan
- Ausschreibungsprogramm
- Bauprogramm
- Inbetriebnahmeprogramm

### Terminsuche VR Spitalverbunde oder GL KSSG

Sind für Meilensteine oder sonstige projektrelevante Anlässe Entscheide des VR Spitalverbunde oder der GL KSSG notwendig, sind rechtzeitig die Jahresaktuellen Termine dieser Gremien einzupflegen und die notwendigen Vorlaufzeiten für die Planer und Vorentscheide zu beachten. Hierfür ist das Dokument des Bereich Support «Terminsuche VR oder GL» zu verwenden.

### Projektterminplan

| Inhalte   | Verantwortung |
|---|---------------|
| Terminplan mit folgenden Meilensteinen:   | Planer        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Freigabe Projektantrag</li> <li>• Freigabe Vorprojekt</li> <li>• Freigabe Bauprojekt (mit Detailkonzept und zur Realisierung)</li> <li>• Baueingabe / Bewilligung</li> <li>• Freigabe Raumpläne (Raumabwicklungen) projektabhängig</li> <li>• Freigabe Ausschreibungsplanung</li> <li>• Freigabe Werk- und Detailpläne</li> <li>• Baubeginn</li> </ul> |               |

- Realisations-, Inbetriebsetzungs- und Inbetriebnahmephasen
- Baufertigstellung und Übergabe

Der Projektterminplan hat detailliert aufzuzeigen:

- Meilensteine
- Nutzer-, Projektteam- und ggf. GL-Sitzungen
- „Design Freeze“ und Prüfphasen der Bauherrschaft (vom Planer koordinierte Zeitpunkte an welchen sämtliche Nutzeranforderungen auf den Plänen eingearbeitet sind, Basis für Fachplaner; u.a. im Bauprojekt zur KV Erstellung)
- Inbetriebsetzungsphase, Schlussabnahme und Inbetriebnahmephase

### Ausschreibungsprogramm

| Inhalte   | Verantwortung |
|---|---------------|
| Terminplan als Auflistung nach SKP mit Angaben zu Verfahrensarten, Arbeitsgattungen und Ausschreibungspaketen mit je folgenden Meilensteinen:   | Planer        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Freigabe der Bestellgrundlage zur Ausschreibung</li> <li>• Ausschreibungsfreigabe durch PL-Bauherr</li> <li>• Offertversand und Offerteingang</li> <li>• Vergaben durch PL Bauherr</li> <li>• Details siehe im Merkblatt Beschaffung, Ausschreibungen, Vergaben, Verträge</li> </ul> |               |

### Bauprogramm

| Inhalte  | Verantwortung |
|--|---------------|
| Balkendiagramm gegliedert nach Arbeitsgattungen (evtl. Bauteilen) mit abgestützten Angaben über Arbeitsbeginn, Arbeitsdauer, Arbeitsende und Abhängigkeiten, Meilensteine für wichtige Entscheide    | Planer        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baubeginn</li> <li>• Bemusterungen und Raumstudien</li> <li>• Fertigstellung Rohbau und Fertigstellung Innenausbau</li> <li>• Übernahme/Übergabe</li> </ul> |               |

### Inbetriebnahmeprogramm

| Inhalte   | Verantwortung |
|---|---------------|
| Balkendiagramm gegliedert nach Arbeitsgattungen<br>Mit folgenden Phasendarstellungen:   | Planer        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inbetriebsetzung</li> <li>• Übernahmen/Übergaben und Schlussabnahme</li> <li>• Umzüge und Inbetriebnahmen, sowie Betriebsbeginn</li> <li>• Details zur Inbetriebnahmeplanung: siehe Merkblatt Abnahme</li> </ul> |               |

| Dateiname                           | Erstelldatum | Bereich | Seite   |
|-------------------------------------|--------------|---------|---------|
| BPM_MB_Terminmanagement_V3_01012024 |              | BPM     | 1 von 2 |

| Minimalstandard                                | Verantwortung |
|--|---------------|
| Einfordern der o.g. Terminpläne beim Planer    | PL Bauherr    |
| Meilenstein- und Terminkontrolle sicherstellen | PL Bauherr    |
|  |               |

| Dokumente und Tools   |
|---|
| Merkblatt Beschaffung – Ausschreibungen, Vergaben, Verträge |
| Merkblatt Abnahmen  |
| Terminsuche VR oder GL                                      |

#### Ihr Ansprechpartner

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an den  
Support | Bauprojekt Management  
071 494 22 16, [bau@kssg.ch](mailto:bau@kssg.ch)

| Dateiname_Erstelldatum              | Bereich | Seite   |
|-------------------------------------|---------|---------|
| BPM_MB_Terminmanagement_V3_01012024 | BPM     | 2 von 2 |