

Bauprozess Leistungskatalog 5 Phase 41 Ausschreibung

Version 3.0 vom 01.01.2024

Grundlage: Im MPM freigegebenes Bauprojekt mit Kostenvoranschlag

Phasen- Baubewilligung liegt vor, Beschaffung ist durchgeführt,
abschluss: Kauf- und Werkverträge sind abgeschlossen,

Ergebnisorientierte Tätigkeiten

Leistungen PL Bauherr

Bewilligungsverfahren (SIA 33)

- Baugesuchs- und/ oder Betriebsbewilligungsunterlagen eingeben
Rechtskräftige Bau- und Betriebsbewilligung (falls erforderlich) einholen

Projektbearbeitung

- Grundsatz: Beschaffungen entsprechen dem öffentlichen Beschaffungswesen
- Projektkernteam zu den Rahmenbedingungen der Ausschreibung informieren
- Anhand „Merkblatt Beschaffung - Ausschreibungen, Vergaben, Verträge“ bearbeiten
- Bauleitung erstellt:
 - Ausschreibungsprogramm (siehe Ziffer 2 Folgeseite und Merkblatt Terminmanagement)
 - Ausschreibungspakete (welche Arbeiten gleichzeitig oder gemeinsam in Werkgruppen ausgeschrieben werden) festlegen. Dabei technische und terminliche Abhängigkeiten beachten.
 - Notwendige Verfahrensarten, Organisation und Ablauf der Ausschreibung je Gewerk auf Basis des Kostenvoranschlages vorschlagen
 - Mit der jeweiligen Verfahrensart sind die anzuwendenden KBOB Dokumente festgelegt und werden vom PL Bauherr an Bauleitung übergeben
 - Unternehmerlisten erstellen
 - Vergabekriterien vorschlagen
- Bauleitung bespricht mit PL Bauherr die vorhin genannten Ausschreibungsdokumente
- Freigabe der Ausschreibungsdokumente und Modalitäten erfolgt durch Abstimmung PL Bauherr mit Projektkernteam und der Abteilung Support Bauprojekt Management (BPM)

| Dateiname_Erstelldatum | Bereich | Seite |
|---|---------|---------|
| BPM_HB_Bauprozess Leistungskatalog 5_2024-01-01 | BPM | 1 von 3 |

- Planerleistungen laut SIA 41 sicherstellen
 - Erstellen der Leistungsverzeichnisse gemäss Ausschreibungsprogramm
 - Ausschreibungspläne in geeignetem Massstab
 - Ausschreibungsdokumente
- Ausschreibungen durchführen lassen
 - Offertversand erfolgt grundsätzlich durch Bauleitung
 - Veröffentlichungen auf Simap erfolgen durch und im Lead der Abteilung Support BPM
 - Angebote formell und rechnerisch kontrollieren und bewerten durch Bauleitung
 - Verhandlungen mit Unternehmern und Lieferanten führen (im freihändigen Verfahren) durch PL Bauherr
- Vergaben nur mit Vergabeanträgen und gemäss Kompetenzreglement durchführen und unterzeichnen lassen
- Verträge abschliessen
 - Kauf- und Werkverträge sind ausschliesslich vom PL Bauherr laut Kompetenzregelung abzuschliessen und in Abstimmung mit der Abteilung Support BPM im VMS (Vertragsmanagementsystem) und SAP (als Bestellung) zu erfassen.
- Bemusterungen durchführen
 - bei Bedarf als Grundlage zur Ausschreibung verwenden
 - mit Gestaltungsbeirat KSSG abstimmen

Organisation

- Projektkernteam Sitzungen traktandieren und protokollieren

Kosten

- Kostenstand (Kostenvergleich mit Kostenvoranschlag) wird von Bauleitung fortlaufend aufgrund der Vergaben angepasst (Merkblatt Kostenmanagement)
 - Vergabeverlusten oder –gewinne werden ausschliesslich in Projektreserve abgebildet
- Ausschreibung vorbereiten (Federführung Bauleitung, Merkblatt Beschaffung - Ausschreibungen, Vergaben, Verträge)

Termine

- Planungsprogramm sicherstellen
- Ausschreibungsprogramm erstellen (Federführung Bauleitung)
- Bauprogramm schärfen (Federführung Bauleitung)

Administration

- Leistungen in der Checkliste Leistungskatalog 5 dokumentieren
- Projektänderungsliste führen (Merkblatt Projektänderungsmanagement)
- ggf. Bonitätsprüfungen, Erfüllungsgarantien sowie Sicherheiten betreffend Mängel und Termine einholen

| Dateiname_Erstelldatum | Bereich | Seite |
|---|----------------|--------------|
| BPM_HB_Bauprozess Leistungskatalog 5_2024-01-01 | BPM | 2 von 3 |

Phasenabschluss

- Baubewilligung liegt vor
- Beschaffung mit Ausschreibungen und Vergaben ist durchgeführt, Kauf- und Werkverträge sind abgeschlossen

Leistungen TPL

- Leistungen der beteiligten Teilprojektleiter
 - Freigabe Ausschreibungsdokumente und Modalitäten in Abstimmung mit PL Bauherr
 - Im Ausschreibungskonzept und Ausschreibungsprogramm mitwirken
 - stichprobenartige Prüfung der fachbezogenen Ausschreibungsdokumente

Konsultative Tätigkeiten

- Beschaffung in Zusammenarbeit mit Bauleitung und Abteilung Support BPM vorbereiten und durchführen
- Teilprojektleiter bei der Ausschreibungsvorbereitung, punktueller Prüfung der Ausschreibungsunterlagen und Vergaben miteinbeziehen
- Abschliessende Freigabe Gestaltungsbeirat einholen
- Ggf. Massnahmen aus Abstimmung mit Fachstelle Kunst einpflegen

Informative Tätigkeiten

- Projektkernteam bei Phasenbeginn zu den Rahmenbedingungen der Ausschreibung informieren (KBOB Dokumente, Allgemeine Bedingungen KSSG, öffentliches Beschaffungswesen)

| Minimalstandard | Verantwortung |
|---|---------------|
| Baubewilligung liegt vor, Beschaffung ist durchgeführt, Kauf- und Werkverträge sind abgeschlossen | PL Bauherr |

| Dokumente und Tools |
|---|
| Checkliste Leistungskatalog 4.1 |

| Ihr Ansprechpartner |
|---|
| Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an den Support Bauprojekt Management 071 494 22 16, bau@kssg.ch |

| Dateiname_Erstelldatum | Bereich | Seite |
|---|---------|---------|
| BPM_HB_Bauprozess Leistungskatalog 5_2024-01-01 | BPM | 3 von 3 |