

Bauprozess Leistungskatalog 4

Phase 32 Bauprojekt und 33 Bewilligungsverfahren

Version 3.0 vom 01.01.2024

Grundlage: Vorprojekt und evtl. Vorentscheide der Bewilligungsbehörden

**Phasenabschluss: Projekt und Kosten sind optimiert
Detailkonzept und Kostenvoranschlag ist erstellt,
Freigabe Umsetzung durch GL liegt vor**

Ergebnisorientierte Tätigkeiten

Leistungen PL Bauherr

Projektbearbeitung

- Phasenbeginn
 - Bei Gebäudeabbrüchen wird die Abteilung Applikations- und Datenmanagement des DIB (um z.B. WAVE und Arealpläne nachzuführen) und UKOM informiert
- Bauwerksdokumentation: Raumbelungsliste
 - A Planungssperimeter in Bestandsplan einzeichnen und an Abteilung Applikations- und Datenmanagement übermitteln
 - B Abteilung Applikations- und Datenmanagement erarbeitet Entwurf der Raumbelungsliste
 - C Planer (Verantwortlich/Federführung Raumprogramm) überträgt notwendige Daten in Liste (in Abstimmung mit PL Bauherr) und stellt nachfolgenden Punkt sicher:
- Bauwerksdokumentation: Raumnummern und Raumbezeichnungen
 - A Planer stellt Abstimmung und Anpassung Raumnummern und Raumbezeichnungen in allen Dokumenten mit allen FPL sicher
 - B PL Bauherr stellt in Folge Abgleich Raumprogramm mit Raum- und Installationszonenbezeichnung und -nummerierung (Abteilung Applikations- und Datenmanagement des DIB) sicher
 - Ziel: definitive Raumnummern und Raumbezeichnungen in Baueingabeplänen

Dateiname_Erstelldatum	Bereich	Seite
BPM_HB_Bauprozess Leistungskatalog 4_2024-01-01	BPM	1 von 3

- Planerleistungen laut Bauprojekt (SIA 32) sicherstellen
 - Koordiniertes Bauprojekt in geeignetem Massstab erarbeiten lassen
 - Überarbeitete und ergänzte Konzepte, Pläne und Beschriebe aller Fachplaner
 - MSRL-Projekt nach Bedarf erarbeiten
 - Messkonzept nachführen
 - Energie- und Leistungsbedarf aktualisieren
 - Installationspläne und Prinzipschemas Gebäudetechnik erstellen
 - Wartungs- und Unterhaltskonzept Gebäudetechnik berücksichtigen
 - Nachweis Tragsicherheit, Gebrauchstauglichkeit und Dauerhaftigkeit erbringen
 - Detailstudien (Konstruktion, Gebäudehülle etc.) durchführen
 - Konstruktions-, Material- und Beleuchtungskonzept bereinigen
 - Signaletikkonzept erstellen
 - Projekt bauliche Provisorien erstellen
 - Kubische und/ oder Flächenberechnungen erstellen
 - Kostenvoranschlag erstellen
 - Vorverhandlungen durchführen, Vorentscheid mit Ämtern herbeiführen

Bewilligungsverfahren (SIA 33)

- Planerleistungen laut Bewilligungsverfahren sicherstellen
 - Baueingabe wird von Planern erstellt (Korrekte Raum- und Installationszonenummerierung sicherstellen)
 - Plandarstellung prüfen (u.a. Planköpfe) lt. CAD-Wegleitung Architektur
 - Baueingabe unmittelbar nach Freigabe Detailkonzept abgeben

Organisation

- Informationskonzept weiterbearbeiten (Merkblatt Informationsmanagement)
- Projektteamsitzungen traktandieren und protokollieren

Beschrieb

- Projektpflichtenheft auf Stand Bauprojekt ergänzen (Federführung Architekt)
 - Sämtlicher Fachplaner miteinbeziehen
- Raumprogramm ergänzen (Federführung Architekt) und ggf. in ein Raumbuch überführen lassen
- MPM-Detailkonzept auf Basis Projektpflichtenheft erstellen

Kosten, Finanzierung

- Kostenvoranschlag erstellen lassen (Federführung Bauleitung)
- Business Case für Detailkonzept erstellen (projektabhängig)
- Kostenstand im Dokument «Darstellung Projektkosten für Freigabe im MPM» hinterlegen, mit Support Bauprojekt Management (BPM) abstimmen und als Beilage für Projektantrag eingeben

Termine

- Entwurf Bauterminprogramm auf Basis Projektterminplan erstellen lassen und mit Projektkernteam besprechen.

Dateiname_Erstelldatum	Bereich	Seite
BPM_HB_Bauprozess Leistungskatalog 4_2024-01-01	BPM	2 von 3

Administration

- Projektänderungliste weiterführen (Merkblatt Projektänderungsmanagement)
- MPM-Phase Detailkonzept durchführen
- Kostenvoranschlag in SAP übertragen
- Leistungen in der Checkliste Leistungskatalog 4 dokumentieren

Phasenabschluss

- Freigabe Bauprojekt und Beauftragung der Planer für die weiteren Projektphasen bis und mit Abschluss bei Erfüllung von Kosten-, Termin- und Qualitätsvorgaben in Abstimmung mit Auftraggeber
- Detailkonzept wird von der GL beurteilt und mit positivem Entscheid ist die Umsetzung genehmigt.

Leistungen Teilprojektleiter

- Ausschreibungsgrundlagen und KSSG interne Konzepte sicherstellen

Konsultative Tätigkeiten

- Bauprojekt
 - Zwischenbesprechung und Freigabe Gestaltungsbeirat einholen
Vorgehen und Massnahmen mit dem Kunstverantwortlichen festlegen
(Details für beide Gremien siehe: Merkblatt Zu Berücksichtigende Gremien am KSSG für Bauprojekte)
- Baubewilligung
 - Weitere Besprechungen Behörden- und Ämter veranlassen
- Departement Finanzen bezüglich Business Case kontaktieren (projektabhängig)

Informative Tätigkeiten

- Betroffene Bereiche/Kliniken aufgrund des Informationskonzeptes orientieren
(Merkblatt Informationsmanagement)
- Bauportal nachführen (Merkblatt Informationsmanagement)

Minimalstandard	Verantwortung	Dokumente und Tools
Projekt und Kosten sind optimiert, Detailkonzept und Kosten- voranschlag ist erstellt, Freigabe Umsetzung durch GL liegt vor	PL Bauherr	Checkliste Leistungskatalog 3.2/3.3
		Darstellung Projektkosten für Freigabe im MPM
		Ihr Ansprechpartner
		Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an den Support Bauprojekt Management 071 494 22 16, bau@kssg.ch

Dateiname_Erstelldatum	Bereich	Seite
BPM_HB_Bauprozess Leistungskatalog 4_2024-01-01	BPM	3 von 3