|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Bauprozess Leistungskatalog 9  Phase 53 Abschluss |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version 3.0 vom 01.01.2024** | |  |  |
|  |  |  |  |
| **Projektname eingeben** | | **Stand TT.MM.JJJJ** | |
|  |  | Projektspezifische  Beurteilung durch PL Bauherr | Tätigkeit abgeschlossen (Selbstkontrolle PL Bauherr) |
| Ergebnisorientierte Tätigkeit | | Relevanz | Status |
| **Leistungen** | |  |  |
|  | **Leistungen/Sicherstellungen PL Bauherr** |  |  |
| ● | Einregulierungen der Haustechnikanlagen ist erfolgt |  |  |
| ● | Anmeldung Umbau, Neubau zur Gebäudeschätzung bei der GVA erfolgt |  |  |
| ● | Vollzugsmeldung Projektabschluss an Behörden termingerecht erfolgt |  |  |
| ● | Projektabschlussessen mit dem Kernteam ist terminiert |  |  |
| ● | 2-jährige SIA Schlussabnahme ist durch Support Bauprojekt Management (BPM) im VMS terminiert (Reminder für PL Bauherr dadurch) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Schlussrechnungen** |  |  |
| ● | Sämtliche Schlusszahlung liegen vor und sind verbucht |  |  |
| ● | Baukostenschlussabrechnung ist mit Projektschlussbericht über MPM-Workflow genehmigt |  |  |
| ● | Vergleich SAP und Baudmin durchgeführt, Buchungen allfällig korrigiert und offene Obligos abgeschlossen |  |  |
| ● | Projektabschluss im SAP erfolgt |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Bauwerksdokumentation** |  |  |
| ● | Übergabe der vollständigen Projektdokumentation via System ShareDoc vom Planer ist erfolgt |  |  |
| ● | Prüfungs- und Freigabemechanismus aufgrund definierter Anwendungsprozesse des Portals „Share Doc“ ist erfolgt |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Projektabschlussbericht** |  |  |
| ● | Projektabschlussbericht ist erstellt und durch MPM-Workflow genehmigt |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Projektkernteam** |  |  |
| ● | Qualitätsbeurteilung der beauftragten Planer und Unternehmer ist mit dem Projektkernteam erfolgt |  |  |
| ● | Projketabschlusssitzung mit dem Projektkernteam durchgeführt |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Teilprojektleiter** |  |  |
| ● | Nachbearbeitung der Umzüge ist abgeschlossen |  |  |
| ● | Wartungs- und Serviceverträge liegen bereinigt vor |  |  |
| ● | Anpassung Versicherungspolive GVA ist erfolgt |  |  |
| ● | Betriebs- und Anlagedokumente sind geprüft und freigegeben |  |  |
|  |  |  |  |
| **Konsultative Tätigkeiten** | |  |  |
| ● | Teilprojektleiter miteinbezogen (TFM, IFM, Umzugsplanung, Equipment, ICT) |  |  |
| ● | Finanzen (Abschreibungen) einbezogen |  |  |
|  |  |  |  |
| **Informative Tätigkeiten** | |  |  |
| ● | Schlussbericht zum Projektabschluss Standardverteiler (Projektkernteam, Eigentümervertreter, Abteilungsleitung Support BPM Unternehmensentwicklung, Unternehmenskommunikation, Nutzer) verteilen |  |  |
|  |  |  |  |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** | |  |  |
| ● | Schlusssitzung Projektkernteam durchgeführt |  |  |
| ● | Projektreporting inkl. SAP abgeschlossen |  |  |
| ● | PQM abgeschlossen |  |  |
| ● | Kostenmanagement abgeschlossen |  |  |
| ● | Informationswesen abgeschlossen |  |  |
| ● | Vertragsmanagement abgeschlossen |  |  |
|  |  |  |  |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** | |  |  |
| ● | Projektabschlussbericht ist erstellt und durch MPM-Workflow genehmigt |  |  |
| ● | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |  |  |
|  | **TT.MM.JJJJ Name eingeben und visieren** | | |
|  | ………………………………………………………………………….……………………………. | | |
|  |  | Datum / Visum Projektleiter | |
|  |  |  | |