|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Bauprozess Leistungskatalog 9 Phase 53 Abschluss |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Version 3.0 vom 01.01.2024** |   |   |
|  |  |  |  |
| **Projektname eingeben** | **Stand TT.MM.JJJJ** |
|  |  | Projektspezifische Beurteilung durchPL Bauherr | Tätigkeit abgeschlossen(Selbstkontrolle PL Bauherr) |
| Ergebnisorientierte Tätigkeit | Relevanz | Status |
| **Leistungen** |   |   |
|  | **Leistungen/Sicherstellungen PL Bauherr** |  |  |
| ● | Einregulierungen der Haustechnikanlagen ist erfolgt |[ ] [ ]
| ● | Anmeldung Umbau, Neubau zur Gebäudeschätzung bei der GVA erfolgt |[ ] [ ]
| ● | Vollzugsmeldung Projektabschluss an Behörden termingerecht erfolgt |[ ] [ ]
| ● | Projektabschlussessen mit dem Kernteam ist terminiert |[ ] [ ]
| ● | 2-jährige SIA Schlussabnahme ist durch Support Bauprojekt Management (BPM) im VMS terminiert (Reminder für PL Bauherr dadurch) |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
|  | **Schlussrechnungen** |  |  |
| ● | Sämtliche Schlusszahlung liegen vor und sind verbucht |[ ] [ ]
| ● | Baukostenschlussabrechnung ist mit Projektschlussbericht über MPM-Workflow genehmigt |[ ] [ ]
| ● | Vergleich SAP und Baudmin durchgeführt, Buchungen allfällig korrigiert und offene Obligos abgeschlossen |[ ] [ ]
| ● | Projektabschluss im SAP erfolgt |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
|  | **Bauwerksdokumentation** |  |  |
| ● | Übergabe der vollständigen Projektdokumentation via System ShareDoc vom Planer ist erfolgt |[ ] [ ]
| ● | Prüfungs- und Freigabemechanismus aufgrund definierter Anwendungsprozesse des Portals „Share Doc“ ist erfolgt |[ ] [ ]
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Projektabschlussbericht** |  |  |
| ● | Projektabschlussbericht ist erstellt und durch MPM-Workflow genehmigt |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Projektkernteam** |  |  |
| ● | Qualitätsbeurteilung der beauftragten Planer und Unternehmer ist mit dem Projektkernteam erfolgt |[ ] [ ]
| ● | Projketabschlusssitzung mit dem Projektkernteam durchgeführt |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
|  | **Leistungen Teilprojektleiter** |  |  |
| ● | Nachbearbeitung der Umzüge ist abgeschlossen |[ ] [ ]
| ● | Wartungs- und Serviceverträge liegen bereinigt vor |[ ] [ ]
| ● | Anpassung Versicherungspolive GVA ist erfolgt |[ ] [ ]
| ● | Betriebs- und Anlagedokumente sind geprüft und freigegeben |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
| **Konsultative Tätigkeiten** |  |  |
| ● | Teilprojektleiter miteinbezogen (TFM, IFM, Umzugsplanung, Equipment, ICT)  |[ ] [ ]
| ● | Finanzen (Abschreibungen) einbezogen |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
| **Informative Tätigkeiten** |  |  |
| ● | Schlussbericht zum Projektabschluss Standardverteiler (Projektkernteam, Eigentümervertreter, Abteilungsleitung Support BPM Unternehmensentwicklung, Unternehmenskommunikation, Nutzer) verteilen |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
| **Projektsteuerung (widerkehrende Tätigkeiten)** |  |  |
| ● | Schlusssitzung Projektkernteam durchgeführt |[ ] [ ]
| ● | Projektreporting inkl. SAP abgeschlossen |[ ] [ ]
| ● | PQM abgeschlossen |[ ] [ ]
| ● | Kostenmanagement abgeschlossen |[ ] [ ]
| ● | Informationswesen abgeschlossen |[ ] [ ]
| ● | Vertragsmanagement abgeschlossen |[ ] [ ]
|  |  |  |  |
| **Phasenabschluss (Selbstdeklaration)** |  |  |
| ● | Projektabschlussbericht ist erstellt und durch MPM-Workflow genehmigt |[ ] [ ]
| ● | Gesamtverantwortung Phasenergebnis |[ ] [ ]
|  | **TT.MM.JJJJ Name eingeben und visieren** |
|  | ………………………………………………………………………….……………………………. |
|  |  | Datum / Visum Projektleiter |
|  |  |  |